

Wir sind eine kleine Beratungs- und Handelsfirma im Berner Seeland. Für die Unterstützung im Büro und die Kundenbetreuung suchen wir ein(e)

## Mitarbeiter(in) Verkaufsdienst & Marketing Teilzeit 40 - 60 %

Teilweise Homeoffice und flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache im Team möglich. Sie werden gut eingeführt und geschult.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Stellvertretung unserer Mitarbeiterin, welche das Backoffice verantwortet. Nach erfolgter Einarbeitung mittelfristig Übernahme der Verantwortung für das Backoffice.
- Beantwortung von Kundenanfragen in Deutsch und Französisch, gelegentliche Kundenbesuche in der Schweiz.
- Abwicklung und Organisation der laufenden Kundenbestellungen in Deutsch und Französisch
- Verantwortung für die Firmenkommunikation (Website, Newsletters, etc.)
- Weitere Projektarbeit nach Möglichkeit und Interesse

### Ihre Qualifikation

- Berufserfahrung kaufmännische(r) Angestellte(r) oder vergleichbar
- Exaktes Arbeiten und ausgeprägte Kundenorientierung
- Selbständigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sicherer und versierter Umgang mit MS-Office und weiteren Programmen (ERP/CRM)
- Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Informationen zu unserer Firma finden Sie unter [www.agrobain.ch](http://www.agrobain.ch).

Wir bieten eine interessante und selbständige Teilzeitarbeit in einem familiengerechten dynamischen Kleinunternehmen mit leistungsgerechter Vergütung. Der Arbeitsplan kann in Absprache flexibel gehandhabt werden. Ideal für Wiedereinsteiger(in).

Bitte kontaktieren Sie uns per Telefon unter 032 313 25 72 oder senden Sie Ihre Bewerbung mit gewünschtem Eintrittstermin per E-Mail an:

Agrobain GmbH  
Thomas Graf  
Riedli 2  
CH – 3237 Brüttelen BE  
[thomas.graf@agrobain.ch](mailto:thomas.graf@agrobain.ch)

Nous sommes une petite entreprise de distribution et de conseil dans le Seeland bernois. Nous recherchons, pour le soutien administratif et le service à la clientèle, un,-e

## collaborateur-trice commercial-e / administratif-ve & marketing à temps partiel 40%-60%

Une part du temps de travail peut être envisagée en home office selon entente avec l'équipe de collègues. Vous serez bien guidé-e et formé-e.

### Vos tâches

- Soutien et remplacement de notre collègue responsable du back office. Après la formation, responsabilité à moyen terme du back office
- Réponse aux demandes des clients en allemand et en français, visites occasionnelles de clients en Suisse
- Traitement et organisation des commandes clients en cours en allemand et français
- Responsabilité de la communication de l'entreprise (site web, newsletters, etc.)
- Autres travaux de projet si possible et intéressé

### Vos atouts

- Formation d'employé-e de commerce ou équivalent
- Méthodique et précis avec un sens prononcé du service au client
- Autonome, compétences en communication et sens de l'organisation
- Connaissances des outils informatiques usuels, MS-Office et ERP/CRM
- Bilingue français-allemand écrit et parlé

Informations à propos de notre entreprise [www.agrobain.ch](http://www.agrobain.ch).

Nous offrons un travail à temps partiel intéressant et indépendant dans une petite entreprise familiale et dynamique avec une rémunération liée aux performances. L'horaire de travail peut être géré de manière flexible selon entente. Idéal pour le retour sur le marché du travail.

Veuillez nous contacter par téléphone au 032 313 25 72 ou nous envoyer par email votre candidature avec la date possible de votre prochain engagement à :

Agrobain GmbH  
Thomas Graf  
Riedli 2  
CH – 3237 Brüttelen BE  
[thomas.graf@agrobain.ch](mailto:thomas.graf@agrobain.ch)